**T.C**

**TOSYA KAYMAKAMLIĞI**

**MEHMET AKİF ERSOY İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

****

# k_17160702_IMG_20180817_134322_800x600

**SUNUŞ**

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenemez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, ilçemiz, ilimiz ve ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Adil ÖZTÜRK

Okul Müdürü



# 

# İçindekiler

[SUNUŞ 3](#_Toc1641137)

[İçindekiler 5](#_Toc1641138)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc1641139)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc1641140)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc1641141)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc1641142)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc1641143)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_Toc1641144)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc1641145)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc1641146)

[MİSYONUMUZ 22](#_Toc1641147)

[VİZYONUMUZ 22](#_Toc1641148)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 22](#_Toc1641149)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER…………………………...……………………………………………………………………………………………………2](#bölüm4)2

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 23](#_Toc1641150)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_Toc1641151)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 30](#_Toc1641152)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc1641153)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 32](#_Toc1641154)

[EKLER: 32](#_Toc1641155)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| ADİL ÖZTÜRK | OKUL MÜDÜRÜ | YILMAZ İPEK | MÜDÜR YARD. |
| ALİ İHSAN YAĞCI | ÖĞRETMEN | MERVE AYDIN | ÖĞRETMEN |
| ZUHAL URGANCI | ÖĞRETMEN | EYÜP ERKARACA | ÖĞRETMEN |
| SÜREYYA YAĞMUR | OAB BAŞKANI | FİLİZ AYDIN | ÖĞRETMEN |
| SALİHA ÖZABACI | OAB Y.K ÜYESİ | AYŞENUR CİNGÖZ | ÖĞRETMEN |
|  |  | ABDURAHMAN BÖYÜKGÖZ | ÖĞRETMEN |
|  |  | EROL KABAOĞLU | GÖNÜLLÜ VELİ |
|  |  | MUSTAFA CORCOR | GÖNÜLLÜ VELİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında İmam Hatip Ortaokullarının kuruluş amaçlarını yerine getirmek maksadıyla Mehmet Akif Ersoy Ortaokulunun önceki binasında kurulmuştur. 2012-2013 eğitim öğretim yılında 66 öğrenci ve 3 şube ile kurulmuştur.2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren de şu an kullanılan yeni binasına taşınmıştır. Okulumuzda gündüzlü normal eğitim yapılmaktadır. Okul bahçesi ile ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün okul bahçesi genişletme çalışması devam etmekte olup bahçeye uygun spor alanları yapılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Fatih Projesi kapsamında bütün sınıflarımız İnternet Erişim ağı ve akıllı tahtalarla donatılmış durumdadır. Okulumuzda Z-kütüphane aktif olarak kullanılmaktadır ve 1000 kitap bulunmaktadır. Okulumuz 18 derslikli olup Bilişim Teknolojileri sınıfı, Fen laboratuvarı ve Müzik Beceri Atölyesi bulunmaktadır.

İlçemize bağlı tüm köylerden ve merkezdeki İlkokul dördüncü sınıfı bitiren kız ve erkek öğrencilerin kayıt yaptırabildiği okulumuz taşıma merkezli okul statüsünde olup 8 farklı köy-güzergâhtan okulumuza taşıma yapılmakta, taşıma kapsamındaki öğrencilerimizin ulaşım ve öğle yemeği ihtiyaçları Bakanlığımız tarafından karşılanmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: KASTAMONU | | | | İlçesi: TOSYA | | | |
| Adres: | Bahçelievler Mah.Kocatepe Sok. No:6/1 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://maps.app.goo.gl/6vLK42J293br8nSi1 | |
| Telefon Numarası: | 366 313 13 16 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| e- Posta Adresi: | 733539@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://tosyamehmetakifersoyiho.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 733539 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 06.07.2015 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 35 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 210 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 17 | |
| Erkek | 220 | | Erkek | 12 | |
| **Toplam** | 430 | | **Toplam** | 29 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :23 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :23 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :15 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :1 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 100 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Ana Sınıfı Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **12** | **14** | **26** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **2** | **2** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **16** | **19** | **35** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **18** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **950** m2 | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **18** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **18** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **72** m2 | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **60** m2 | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **916** m2 | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1500** m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2416 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **600** m2 |  |  |  |
| Kantin (m2) | **70** m2 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **19** |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| ANASINIFI A | 11 | 8 | 19 | 7/A | 25 |  |  |
| ANASINIFI B | 10 | 10 | 20 | 7/B | 25 |  |  |
| 5/A | 22 |  |  | 7/C |  | 26 |  |
| 5/B | 20 |  |  | 7/D |  | 28 |  |
| 5/C |  | 22 |  | 8/A | 26 |  |  |
| 5/D |  | 21 |  | 8/B | 26 |  |  |
| 6/A | 23 |  |  | 8/C |  | 32 |  |
| 6/B | 22 |  |  | 8/D |  | 30 |  |
| 6/C |  | 21 |  |  |  |  |  |
| 6/D |  | 22 |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | **108** | **104** |  |  | **102** | **116** | **430** |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 22 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 20 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | TTVPN 100 megabit |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2018 | 11502,44 | 2743,85 |
| 2019 | 23847,40 | 13429,54 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Olumlu Yönlerimiz:**

### Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.

1. Okul Müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
2. Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
3. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
4. Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanmaktayız.
5. Okula ilettiğimiz dilek ve şikayetler dikkate alınmaktadır.
6. Okulda kendimizi güvende hissetmekteyiz.
7. Okulun fiziki mekanları yeterlidir.
8. Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Okulumuzun bahçesi genişletilebilir.
2. Okul kantininde daha fazla çeşitte ürün olabilir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır.
3. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.
4. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.
5. Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
6. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
7. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
8. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
9. Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
10. Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır.
11. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

### Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
2. Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz.
3. İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
4. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
5. Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Okul bahçesi yeterli değil.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması  Disiplin problemlerinin az olması  Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması  Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması |
| Çalışanlar | Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması  Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması  Yardımcı personelin yeterli olması  Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması  Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması  Öncü çalışmalara sahip olması  Kurum kültürüne sahip olması  Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması  Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı  Genç ve istekli bir kadroya sahip olunması |
| Veliler | Veli toplantılarının sık yapılması  Öğrenci ve Velilerin Okul Yönetimi ve Öğretmenlerle kolaylıkla iletişim kurabilmesi. |
| Bina ve Yerleşke | Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi  Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması  Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması  Mesleki derslerde edinilen bilgilerin tatbik edileceği mekanların olması |
| Donanım | Bilişim altyapısının olması ve kullanılması |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması  Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi, Beslenme Dostu Okul, Beyaz Bayrak, KTS,İHO Yarışmaları,Arapça Yarışmaları, TÜBİTAK vb.) Projelerin uygulanıyor olması  Kurumda yapılan tüm çalışmaların planlı programlı olması |
| İletişim Süreçleri | Kurum kültürüne sahip olması  Girişimci personelin olması  Dini ve ahlaki eğitimin ön planda olması  İki farklı yabancı dil eğitiminin verilmesi  Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi ve iletişimin çok iyi olması  Dilek ve Öneri kutusunun oluşturulması ve bunun dikkate alınması |
| Diğer Nedenler | Güvenlik kameralarının olması  Öğrenci başarısının İlçe ve il düzeyinde yüksek olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | İlçemizin her yerinden öğrenci almamız  Taşımalı öğrencilerin fazlalığı  Ders saatlerinin yoğunluğundan sosyal faaliyetlere yeteri kadar zaman ayrılamaması |
| Çalışanlar | Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması |
| Veliler | Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin küçük olması |
| Donanım | Bilgisayar laboratuarının eski olması |
| Bütçe | Okulun bütçe sıkıntısı |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar  Dünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması  Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler  Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları  Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları  Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması  Yerel yönetimin desteklemesi |
| Ekonomik | İlçemiz tarım, tarıma dayalı endüstri ve gelişmekte olan sanayisiyle komşu ilçelere göre ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları  Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi  Tasarruf sağlama imkânları  Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları |
| Sosyolojik | Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri  Büyük oranda geleneksel aile yapısına sahip olunması nedeniyle suç oranının diğer illere oranla düşük olması  Manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir ilçe olması |
| Teknolojik | E-Devlet sisteminin gelişmesi  Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı  Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması  Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) projelerin yürütülmesi |
| Mevzuat-Yasal | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin güçlü olması  Okulun diğer Okul/kurumlarla işbirliğinin güçlü olması  Yönetici ve öğretmen kadronun değişime ve gelişime açık olması  Öğrencilerin eğitim öğretim hakkının yasal dayanaklarla güvence altında olması  Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması |
| Ekolojik | Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi  Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması  Çevre sorunlarının önlenmesi ve sınırlandırılması  En elverişli teknoloji ve yöntemlerin seçilip ve uygulanması  Çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar (Krizler vb.)  Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları  Sınav odaklı eğitimin öğrenciye olumsuz etkisi |
| Ekonomik | Okul Bütçesinin ihtiyaçlara cevap vermede zorlanması  İlçemizin 1.Derece deprem bölgesinde yer alması |
| Sosyolojik | Milli ve manevi değerlerin yıpranması  Değişik yerlerden öğrencilerin gelmesi (kült. Fark.)  Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi  Parçalanmış aile sayısının artması  Okulumuz göç olan bir bölgede olduğu için çeşitli sosyal, kültürel, ekonomik sorunların uyum problemlerinin yaşıyor olması  Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (sosyal medya, kafeler, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik çalışmaların ihtiyaçlarının artması  Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları  Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması  Ailelerin çocuk yetiştirme konusunda kendilerini geliştirmek istememeleri |
| Teknolojik | Cep telefonu, bilgisayar ve tablet kullanma alışkanlığının olumsuz etkileri  Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu  Eğitimin yerel ihtiyaçları karşılama boyutunu aşıp global bir boyut kazanması ve eğitim ortam ve süreçlerinin bu duruma uygun (yabancı dil vb.) hale getirilememesi |
| Mevzuat-Yasal | Bütün insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması  Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen “Gelişimsel Rehberlik” anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin verilmesi için yasal dayanağın destek azlığı  Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; eğitim- öğretim, disiplin vb. alanlarda evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanarak ortak asgari müştereklerin zihinlerde hemfikir hale getirilememesi  Taşımalı eğitimin ulaşım ve mevsimsel şartlardan olumsuz etkilenmesi |
| Ekolojik | Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları  Ailelerin beraber zaman geçirebileceği doğal ortamların azalması |
|  | Çevre koruma amaçlı geliştirilen uluslar arası yasal düzenlemelere bazı ülkelerin onay vermemesi, gereklerini yerine getirmemesi  Tarıma uygun toprakların yoğun ve doğal olmayan müdahalelerle kullanılarak üretimi artırma çabalarının toprağı kirletmesi |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Sınav odaklı eğitimin öğrenciye olumsuz etkisi |
| 2 | Değişik yerlerden öğrencilerin gelmesi |
| 3 | Öğrenci velilerinin kültür seviyelerinin istenen düzeyde olmaması |
| 4 | Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği |
| 5 | Bazı branşlarda öğretmen eksiğinin bulunması |
| 6 | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| 7 | Taşımalı eğitim |
| 8 | Milli ve manevi değerlerin yıpranması |
| 9 | Veliler arasında boşanmış aile sayısının artması |
| 10 | Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği. |
| 11 | Velilerin okuma alışkanlığının yetersizliği |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Okul bütçesinin ihtiyaçlara cevap vermede zorlanması |
| 2 | Sınıf sayılarının her geçen gün kalabalıklaşması |
| 3 | Okulumuz göç alan bir bölgede olduğu için çeşitli sosyal, kültürel, ekonomik sorunların uyum problemlerinin yaşıyor olması |
| 4 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü |
| 5 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 6 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 7 | Zararlı alışkanlıklar |
| 8 | Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| 9 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 10 | Yabancı dil yeterliliği |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| 2 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 3 | Yabancı dil becerileri |
| 4 | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 5 | Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi |
| 6 | İstatistik ve bilgi temini hizmetlerin elektronik ortamda sunumu |
| 7 | İş güvenliği ve sivil savunma |
| 8 | Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| 9 | Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması |
| 10 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Türkçeyi ve bir yabancı dili etkili bir biçimde öğrenmelerini ve kullanmalarını sağlamayı, öğrencileri ilgi ve yeteneklerine göre bir üst öğrenime hazırlamayı, kendine güvenen, katılımcı, araştırmacı, milli ve manevi değerleri benimsemiş, kendisiyle ve çevresiyle barışık bireyler yetiştirmeyi, çağdaş ve modern eğitim imkânlarını öğrencinin eğitimine sunmayı amaçlar.

## 

## VİZYONUMUZ

Bütün çalışanların ve öğrencilerimizin devamlı öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerikli ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onların çağımızın gelişen ve değişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bireyler olarak yetişmeleri için yola çıktık.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Önce İnsan,

2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,

3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

4) Dini ve ahlaki değerlere bağlılık

5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,

6) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,

8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.

9) Türkçeyi doğru kullanan bireyler yetişmesini sağlamaktır.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, üstün yetenekli bireylerin kendilerine uygun eğitimden faydalanabildiği, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Öğrenci merkezli eğitimle öğrencilerimizin ders ve akademik başarılarını artırmak. Okulumuzda kaliteyi ve öğrencilerin kazanımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencileri bir üst öğretim kurumuna ve istihdama hazırlayıcı çalışmalar yaparak 2019-2020 eğitim öğretim yılı LGS’de öğrencilerin kendilerini gerçekleştirebilecekleri bir üst kuruma girmelerini sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Okul bünyesinde her dönem öğretmenlerin hazırladıkları sorularla kazanım değerlendirme sınavları yapmak, sonuçları okul panosunda duyurmak | 6 | 8 | 10 | 12 | 12 | 12 |
| PG.1.1.b | Okul dışı zamanlarda öğrencilerin ek çalışma yapmalarını teşvik etmek için halk eğitim bünyesinde açılan kurslara katılımı teşvik etmek. | 10 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| PG.1.1.c. | Öğrencilere ileriki sınavlara hazırlayıcı stratejiler kazandırmak için branş öğretmenleri tarafından hazırlanan çalışma kağıtları ve süreç değerlendirme çalışmaları kullanmak. | 6 | 8 | 10 | 12 | 12 | 12 |
| PG.1.1.d. | Öğrencilere verimli ders çalışma yöntemi, plan yapma ve zamanı etkili kullanma gibi konularda seminerler düzenlemek. | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 |
| PG.1.1.e. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| PG.1.1.f. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.g. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.h. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.ı | Öğrencilerimizden üstün yetenekli olanları gözlemleyerek öğretmenleri ile değerlendirmek ve yaralanabileceği ortam oluşturmak | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

Okulumuzda başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler, engelliler ve üstün yetenekliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması hedeflenmektedir. Okulumuzdan mezun olmuş, belirli bir statü elde etmiş eski öğrencilerimizle yeni öğrencilerimizin buluşturulması hedeflenmektedir. Velileri, sorunlu davranışlar hakkında bilgilendirmek ve öğrencilerini takip etmelerini sağlamak. Kız öğrencileri ileriki süreçteki eğitim imkânları hakkında bilgilendirip üst öğrenime devam etmelerini sağlamak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Velilerin eğitime erişim imkanlarından faydalanması sağlanacak. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim süresince |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır. | ÖĞRETMENLER İDARECİLER VELİLER | Eğitim Öğretim süresince |
| 1.1.5 | Sosyal uyum problemi ve şiddet eğilimi olan, okula devam sorunu yaşayan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.6 | Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki konusunda okulumuzun mevcut durumu analiz edilerek, bu konuda araştırma yapılması, araştırma sonuçlarının değerlendirilip gerekli tedbirlerin alınması. | Okul İdaresi ve Sınıf  Rehber Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| 1.1.7 | Mezun olan öğrencilerimizden bazıları ile 8. Sınıflarımızı buluşturmak. | Rehberlik Servisi | 1.Dönemin son haftası |
| 1.1.8 | Öğrencilerimize üst öğrenime gidebilecekleri okulları tanıtmak amaçlı geziler yapmak | 8.Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Rehber Servisi | Mayıs ayı içinde |
| 1.1.9 | Hayat boyu öğrenmedeki hizmet içi eğitimleri değerlendirmek | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler | Her yıl ocak ayında |
| 1.1.10 | Özel eğitime ihtiyacı olan ve yetenekli öğrencileri değerlendirip gerekli yönlendirmeleri yapmak | Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Rehberlik Servisi | Ekim ve şubat aylarında |
| 1.1.11 | Veli eğitimleri ile çocukları takip etme ve yetiştirme konusunda aileleri bilinçlendirme | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim süresince |
| 1.1.12 | Kız öğrencilerin herhangi bir durumda nasıl iş sahibi olabileceği, gidebileceği kurslar, kendini gerçekleştirebileceği etkinlikleri öğrenmesi | İŞKUR-Rehberlik Servisi | İkinci dönem boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin değerler eğitimi çerçevesinde akademik, sosyal, kültürel, sportif gelişimlerinin sağlanması, becerilerinin artırılması ve bu faaliyetlere katılımlarının sağlanacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırmak. Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin değerler eğitimi çerçevesinde milli ve manevi duygularının gelişimlerinin sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Değerler eğitimi adına düzenlenen faaliyet sayısı | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 |
| PG.1.1.b | Öğretmenlere yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PG.1.1.c. | Öğrencilere yönelik yapılan etkinlik sayısı | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 |
| PG.1.1.d. | Velilere yönelik yapılan etkinlik sayısı | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 |
| PG.1.1.e. | Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlıklar konularında yapılan çalışmalara katılan birey sayısı(Öğretmen, öğrenci, veli) | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 |
| PG.1.1.f. | Şiddetin önlenmesi konusunda yapılan çalışmalara katılan birey sayısı(Öğretmen, öğrenci, veli) | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 |
| PG.1.1.g. | Okul içi yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Öğrencilerin milli ve manevi duygularını geliştirecek etkinlik ve faaliyetler düzenlenecek (Tarihi geziler, tiyatro,sinema) | Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Gezi Kulübü | Eğitim Öğretim süresince |
| 1.1.2 | Öğrenci ve velilere, madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlık konuları hakkında seminer ve bilgilendirme toplantıları yapılacak. | Rehberlik Servisi | Mart ayında |
| 1.1.3 | Öğrenci ve velilere, şiddetin önlenmesi hakkında seminer ve bilgilendirme toplantıları yapılacak. | Rehberlik Servisi | Şubat ayında |
| 1.1.4 | Öğrencilerin arasında rekabet ortamını sağlamak amacıyla bilgi yarışmaları düzenlemek. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | 1.Dönemin son haftası |
| 1.1.5 | İl çapında yapılacak yarışma ve sportif  faaliyetlere katılmak | Tüm Öğretmeneler | Eğitim Öğretim süresince |
| 1.1.6 | Öğretmenler arasında sene içerisinde birlik ve beraberlik için organizasyonlar planlamak( toplu yemek, sinema, kitap okuma) | Tüm Öğretmeneler | Eğitim Öğretim süresince |
| 1.1.7 | Öğrencilerin değerleri iyi öğrenmesi ve benimsemesi için yarışmalar düzenlenmesi, pano hazırlanması | Tüm Öğretmeneler | Eğitim Öğretim süresince |
| 1.1.8 | Velilerin kendilerini geliştirebilmeleri için kitap okuma etkinliği yapılması | Rehberlik Servisi | 2.Dönem boyunca |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin akademik başarılarının artırılmasını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | 5. sınıf yılsonu ortalaması | 85 | 90 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| PG.1.1.b | 6. sınıf yılsonu ortalaması | 80 | 85 | 90 | 95 | 95 | 95 |
| PG.1.1.c. | 7. sınıf yılsonu ortalaması | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 95 |
| PG.1.1.d | 8. sınıf yılsonu ortalaması | 89 | 90 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| PG.1.1.d | Destekleme ve Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayıları | 235 | 250 | 275 | 300 | 350 | 400 |
| PG.1.1.e | Disiplin cezası/ yaptırım uygulanan öğrencilerin  tüm öğrencilere oranı | 3,63 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.f | Okulun sahip olduğu belge sayısı (Beyaz  Bayrak, Beslenme Dostu sertifikaları vb gibi) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Mevcut durum değerlendirilerek çalışmalar devam etmektedir.**

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacak. | Okul İdaresi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim yılı boyunca |
| 1.1.2 | Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacaktır | Sosyal Etkinlik Kurulu | Eğitim-Öğretim yılı boyunca |
| 1.1.3 | Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurslar açılacaktır. | Okul İdaresi | 1.Dönem ve 2.dönem Başı |
| 1.1.4 | Öğrencilerin akademik başarısı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirme çalışmalarının yapılması için gerekli tedbirler alınacak, öğrenci ve velilere bu konuda rehberlik yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Mart ayı |
| 1.1.5 | Öğrencilerin başarılarını artırmaları; sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Gezi Kulübü | Mayıs ayında |
| 1.1.6 | Güvenli eğitim-öğretim ortamı oluşturulması için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim yılı boyunca |
| 1.1.7 | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi, Sağlık ve Çevre Koruma Kulübü | Ekim-Mart ayları |
| 1.1.8 | İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak madde bağımlılığını ve şiddeti önleyici rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Mart ayı |
| 1.1.9 | Öğretmen, öğrenci ve velilerin eğitim – öğretim ortamı ile ilgili talep ve ihtiyaçları en kısa zamanında karşılanması sağlamak. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim yılı boyunca |
| 1.1.10 | İdareci, öğretmen, öğrenci ve velilerle birlikte kitap okuma çalışmaları yapılacaktır. | Türkçe Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim yılı boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***İ***nsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlanmayı yapmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a | Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı | 7 | 10 | 13 | 16 | 19 | 22 |
| PG.3.2.b | Personel başına düşen hizmet içi eğitim saati | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| PG.3.3.c | Lisansüstü eğitim tamamlayan personel sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.3.d | İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik iş birliğiyle yapılan eğitimfaaliyetleri sayısı (Üniversiteler, STK, Belediyeler vb… ) | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| PG.3.3.e | Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmen oranı(İngilizce-Arapça) | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Hizmet içi eğitim faaliyetlerine daha fazla personelin katılımı sağlanacak. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim yılı boyunca |
| 1.1.2 | Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim yılı boyunca |
| 1.1.3 | Öğretmenlerin özel günlerinde etkinliklerin düzenlenmesi. | Okul İdaresi | Kasım ayı |
| 1.1.4 | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımını arttırmak amacıyla tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi | Okul Formatör Öğretmeni | Eylül ayı |
| 1.1.5 | EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere yönelik hizmet içi faaliyetlerinin okulumuzda düzenlenmesi için gerekli çalışmaların yapılması. | Okul İdaresi | Kasım ayı |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 60000 | 65000 | 70000 | 75000 | 80000 | 350000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 125000 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 10000 | 12000 | 14000 | 16000 | 20000 | 72000 |
| TOPLAM | 85000 | 97000 | 109000 | 121000 | 135000 | 547000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde bulunmaktadır.**